



會方專用

File No.: _____
 Date rec'd: / /
 Action by: _____
 Date completed: / /

申請須知 (申請人必須詳細閱讀本表格所有「須知」及「聲明」項目,一經簽署代表你認同及接受本表格的約束及要求)

1. 申請「學生發展基金」需要在項目推行日期前 90 日(不少於三個月)或更早向本會董事會提交申請及夾付其相關的詳細資料,如少於 90 日遞交之申請,本會將不作考慮。
2. 在審批申請過程中如遇資料缺漏或要求增補時,申請人需在收到通知後 14 日內補回,如不乎合要求或未有補回有關缺漏或要求增補的資料將當放棄申請論。
3. 獲批之申請必需在項目完成後 21 日內提交一份「報告書」,否則可能不予發放所資助款項。
4. 申請「學生發展基金」資助款額數目會以實報實消為原則及會於收到完成項目「報告書」後發出資助。
5. 本會預留每年收到的會費部份撥作為「學生發展基金」供校內認可學生或家長組織申請使用,直至款項用罄為止,本會有權將申請款項批核數額調整,以求人人受惠的公平原則。
6. 請以中或英文填寫本表格,填妥的表格(正本)請送交「培僑書院家長教師會」(信封面請註明「學生發展基金」)
7. 如申請人被發現有瞞騙或虛報資料,本會將收回已批核的款項及保留追索的權利。

甲 部 – 申請者及概略

申請組織名稱¹ (English 英文) _____
 (Chinese 中文) _____

聯絡方法/地址 _____

負責人(申請人)² _____ 職 位 _____

電話號碼 _____ 傳真號碼 _____

流動電話 _____ 電郵地址 _____

1. 請提供代表組織的相關資料及背景。 2. 負責人(申請人)必須是組織的主席或副主席,或負責老師。

申請資助目的	
申請資助總額	HK \$ (港元)

聲明

本人謹此聲明 –

1. 所有申請資助的活動均屬非牟利性質,且非為個人或團體作政治、宗教或商業宣傳之用;及
2. 據本人所知,此表格所填報的一切資料均正確無訛;及
3. 本人/組織明白並同意遵守所列之條款;如獲基金資助,本組織會遵守協議書所列的各項規定。

日 期 _____ 負責人簽署 _____

乙 部 – 申請資助項目有關內容

填寫須知

1. 表格共分三部份,所有部分均須填寫;如有需要,須提交證明文件。如所須填報的資料不適用或不詳,請填上“不適用”。
2. 申請表格須以 A3 雙面打印(即沒有空白背頁)及對摺並以不脫色原子筆填寫。
3. 填報的資料須清晰簡潔。如有需要,可另頁書寫及夾付所需文件。
4. 遞交申請時,除表格正本外,須自行印制複本作記錄。
5. 如申請人被發現有瞞騙或虛報資料,本會將收回已批核的款項及保留追索的權利。

申請的項目資料

1. 申請資助的目的/用途

2. 申請資助金額: HKD (港元) \$ _____

3. 申請資助類別 (請在適當的格內填上“✓”號。)

津貼全數開支

津貼部份開支。(請列明資助部份:)

4. 參與/舉辦 項目的名稱及原因

5. 預計申請撥款資助項目的對象,或服務對象及總人數

6. 參與/舉辦 項目的預算總開支及其主要用途

7. 簡介申請撥款資助項目的工作計劃及時間表、或工作安排、或宣傳活動、或招募方法等

8. 項目預算收入、或/及其他資助來源 (包括已獲批准及正在申請的資助)

9. 其他相關/補充資料 (可夾付有關的設劃書詳情供查閱或詳細補充)

10. 夾付有關項目的詳細財政收支預算表供審批時查閱

- 有
 沒有

負責人簽署

姓 名 (_____)

丙部 — 收集個人資料聲明

收集的目的

你在申請表格內所提供的個人資料和其他有關的資料，是供培僑書院家長教師會有限公司轄下的董事會在處理你的申請時所用。你可自行決定是否在申請表格內提供個人資料及其他有關的資料。你亦可向董事會申請把部分資料保密，不予公開。不過，如你沒有提供足夠及正確的資料，你的申請可能不獲處理。

公開資料

本會可能會把你的申請書、進度報告書和完成報告書存放於檔案室，亦可能會把你在申請書內所提供的個人資料及其他有關資料編入紀錄冊 / 目錄，供公眾查閱。如有需要，你所提交的資料亦可能交予其他機構 / 人士，以便予以核實或作其他與申請有關的用途。

查閱個人資料

根據《個人資料(私隱)條例》(第 486 章)的規定，你有權要求查閱及更改你所提供的個人及其他有關資料。有關要求應以書面向本會董事會提出。

本人已閱讀及明白本表格內列明的使用和批撥資助款項的條件內容，並同意接受該等條件約束。

組織蓋章(如有)

簽 署

負責人姓名 ()

日 期

注意：

- 如需要超過一份表格，請自行打印；請自行覆印副本以作記錄。
- 本會可隨時按需要修訂本表格的內容。